

Nel sito web di Ateneo, nella sezione SIT, è disponibile per tutti i dipendenti la procedura che fornisce automaticamente la dichiarazione di accesso alle strutture. Si raccomanda di utilizzare questa procedura per il personale dell'Ateneo, dal momento che consente al direttore della struttura di monitorare il numero delle richieste di accesso. L'utilizzo della procedura informatica consente inoltre di effettuare la dichiarazione una sola volta. All'accesso alle strutture potrà essere richiesta l'esibizione della dichiarazione, pertanto si raccomanda di salvare o di stampare il file pdf prodotto al termine della procedura e di portarlo con sé.

Dichiarazione per l'accesso alle strutture universitarie

La/il sottoscritta/o _____ CF: _____
 nata/o il ___ / ___ / _____ a _____ (____)
 residente in _____ (____) via _____ nr. ____
 dipendente di questo Ateneo matricola nr. _____ con sede lavorativa
 presso la struttura _____
 in via _____

soggetto esterno (nome e cognome/ragione sociale)

CF: _____ P.IVA _____

Altro (specificare) _____

dichiara:

1. di accedere agli spazi universitari in data ___/___/___ oppure dal ___/___/___ al ___/___/___;
2. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni penali, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
3. di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi influenzali come ad es. febbre superiore a 37,5°, informando il proprio medico curante e l'autorità sanitaria;
4. di essere a conoscenza che l'accesso agli spazi universitari è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
5. di essere a conoscenza dell'obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'accesso agli spazi universitari, sussistano condizioni di potenziale pericolo (sintomi influenzali quali febbre superiore a 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.), avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
6. di essere a conoscenza che l'accesso agli spazi universitari di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti di essersi sottoposto al tampone e di aver avuto esito negativo, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
7. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel protocollo contrasto e contenimento virus SARS-CoV-2 di Ateneo e dei suoi seguenti allegati presenti al link

www.unipd.it/circolari-coronavirus o uniti alla presente:

ALLEGATO 1 – Misure igieniche e comportamenti da seguire

ALLEGATO 2 – Utilizzo DPI per contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus SARS CoV - 2

Si allega copia di un documento di riconoscimento o badge aziendale con foto.

Data _____

Firma _____